

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Гуманитарный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 Бухгалтерский учет**

специальности 38.02.06 Финансы

2022 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
по общепрофессиональным  
дисциплинам/профессиональным  
модулям по специальности  
38.02.06 Финансы  
Протокол  
№ 1 от «09» сентября 2022 г.

Составлена в соответствии с  
требованиями Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.06  
Финансы, утвержденного приказом  
Минобрнауки России от 05 февраля 2018  
года № 65

Разработчик:

Леонова И.В., к.э.н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент:

Емельянов Р.А. к.филос. н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина Бухгалтерский учет входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОПЦ 07.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- использовать бухгалтерскую отчетность и бухгалтерские регистры для получение необходимой информации;
- составлять первичные бухгалтерские документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки информации);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) 102 часа, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 92 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

### 1.5. Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины Бухгалтерский учет является овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие
--	----------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
подготовка реферата	2
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в пятом семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>		<b>35</b>	
<p>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Хозяйственный учет и его виды. Измерители, используемые в хозяйственном учете. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Учетная информация – основа принятия управленческого решения. Цели бухгалтерского учета.                      Основные функции бухгалтерского учета в хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь бухгалтерского учета и планирования, контроля экономического анализа и аудита. Задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Классификация пользователей бухгалтерской информацией. Внутренние пользователи.                      Внешние пользователи: с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса.</p>	1	1
<p>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Понятие актива, обязательства, капитала, дохода, расхода, финансового результата. Объекты бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (активы) и источникам формирования (капитал и обязательства). Хозяйственные процессы: снабжение, производство, реализация. Расчетные отношения (с поставщиками, покупателями, банками, бюджетом и т. п.). Стадии кругооборота средств: заготовление материальных ценностей, производство продукции, реализация готовой продукции, обращение, затраты труда, оплата труда. Движимое и недвижимое имущество. Источники формирования имущества (собственные и привлеченные).                      Понятие о хозяйственных операциях. Основные методические приемы и правила. Принципы бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.</p>	1	1
<p>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>                      Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Уравнение бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение. Актив и пассив баланса. Классификация балансов: по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности, по объекту отражения. Влияние хозяйственных операций на изменение статей актива и пассива баланса.</p>	1	2
	<p><b>Практическое занятие</b>  <b>Семинар 1.</b> Классификация имущества и обязательств, составление баланса</p>	2	

Тема 1.4. Система счетов и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b> Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию. Хронологическая и систематическая запись. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Виды корреспонденции счетов. Забалансовые счета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Варианты аналитических регистров: оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная ведомость по счетам аналитического учета, сальдовая ведомость, шахматная ведомость. Порядок составления и значения оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> <b>Семинар 2.</b> Бухгалтерские проводки, записи по счетам, влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	
Тема 1.5. Первичное наблюдение и документация	<b>Содержание учебного материала</b> Первичное наблюдение в учете. Первичные носители учетной информации, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов: по назначению, объему сведений, месту составления, порядку использования. Порядок составления, обработки и сроки хранения документов. Способы исправления в бухгалтерских документах. Проверка и обработка документов в бухгалтерии: по существу операции, с точки зрения правильности оформления и т.д. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> <b>Семинар 3.</b> Составление первичных документов, знакомство с учетными регистрами	4	
Тема 1.6. Инвентаризация	<b>Содержание учебного материала.</b> Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий. Виды инвентаризации; перманентная, периодическая, полная, выборочная. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> <b>Семинар 4.</b> Знакомство с методикой проведения инвентаризации	2	
Тема 1.7.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2



Оценка и калькуляция	<p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.</p> <p>Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке: основные средства, нематериальные активы, производственно-материальные запасы, готовая продукция, товары, финансовые вложения.</p> <p>Основополагающие принципы, определяющие правильность оценки имущества и обязательств: реальность, единство. Виды оценок в бухгалтерском учете. Первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость Средневзвешенная себестоимость, себестоимость первых по времени закупок (ФИФО), стоимость возможной реализации, рыночная цена объекта, ликвидационная стоимость, дисконтированная стоимость, справедливая стоимость. Оценка имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Калькуляция как элемент метода ведения бухгалтерского учета. Классификация затрат. Определение себестоимости</p>		
	<p><b>Практическое занятие</b> <b>Семинар 5.</b> Классификация затрат организации</p>	2	
Тема 1.8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и основы его организации	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Основные документы. Учетные регистры. Виды и форма учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления записей в регистрах. Понятие и форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная. Упрощенная форма учета на малых предприятиях. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в организации учета и составлении отчетности.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие</b> <b>Семинар 6.</b> Состав учетных регистров при журнально-ордерной, автоматизированной и упрощенной форме бухгалтерского учета</p>	4	
Тема 1.9. Учетная политика организации	<p><b>Содержание учебного материала</b> Самостоятельность хозяйствующих субъектов в решении методических и организационных вопросов учета. ПБУ «учетная политика организации». Способы ведения бухгалтерского учета. Принцип начисления. Формирование учетной политики, факторы на нее влияющие. Основные правила формирования учетной политики. Основные требования к учетной политике. Состав учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, его значение, содержание и принципы построения. Внесение изменений в учетную политику.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие</b> <b>Семинар 7.</b> Формирование учетной политики организации</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу:</b> изучение учебной и научной литературы, подготовка доклада</p>	5	
<b>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на производственных предприятиях</b>		<b>53</b>	

<p>Тема 2.1. Учет вложений во внеоборотные активы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Общее понятие и классификация вложений во внеоборотные активы, принципы и задачи их учета. Оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет поступления и отпуска оборудования. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет строительно-монтажных работ при хозяйственном и подрядном способе их производства. Обобщение учетной информации по вложениям во внеоборотные активы за отчетный месяц, с начала года и с начала строительства. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы, порядок отражения в бухгалтерском учете их использования. Документальное оформление и учет ввода в действие законченных строительством объектов. Документальное оформление и учет приобретения основных средств. Учет создания нематериальных активов.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие.</b> <b>Семинар 8.</b> Учет создания основных средств и нематериальных активов хозяйственным способом.</p>	4	
<p>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Задачи бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов в текущем бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Характеристика счетов 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы», 02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов». Синтетический учет купли-продажи, безвозмездного получения и безвозмездной передачи, ликвидации и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов. Организация аналитического учета основных средств и нематериальных активов и порядок записей в учетных регистрах. Понятие об амортизации основных средств и нематериальных активов, о сроках нормативного и полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов. Способы и методы начисления, учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Виды ремонтов основных средств. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на ремонт и техническое обслуживание объектов основных средств при подрядном и хозяйственном способах производства работ. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов, выявление и отражение в учете ее результатов. Порядок проведения, методы, документальное оформление и учет переоценки основных средств. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.</p>	2	2

	<b>Практическое занятие</b> <b>Семинар 9.</b> Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления, выбытия, начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	
Тема 2.3. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции и организацию бухгалтерского учета: понятие себестоимость продукции и необходимость ее исчисления, состав затрат. Классификация затрат: по составу; экономическому содержанию; исходя из мест возникновения; в зависимости от сферы их возникновения и функциональной деятельности предприятия; по отношению к объему производства; исходя из их роли в технологическом процессе изготовления продукции и целевого назначения; по способу включения в себестоимость продукции; в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции. Группировка затрат по признаку целесообразности их совершения: эффективные и неэффективные. Планируемые и непланируемые затраты. Группировка расходов по отношению к действующим нормам. Группировка и учет затрат по их носителям. Общая схема учета: затрат на производство; фактической себестоимости вырабатываемой продукции; расходов на управление производством и его обслуживание; резерва предстоящих расходов на оплату отпусков рабочих.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> <b>Семинар 10.</b> Учет покупки и продажи акций и облигаций	4	
Тема 2.4. Учет производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация производственных запасов. Оценка материалов в бухгалтерском балансе и в текущем учете. Понятие транспортно-заготовительных расходов и отклонения в стоимости материалов. Документальное оформление поступления материалов на склад и отпуска материалов на производственные цели и хозяйственные нужды. Организация складского учета материалов на складе. Учет материалов в бухгалтерии. Характеристика счетов по учету материалов: 10 «Материалы», 16 «Отклонение от стоимости материалов», 15 «Заготовление и приобретение материалов». Синтетический учет движения материалов. Налоговый учет покупок. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам. Способы оценки израсходованных материалов: по себестоимости единицы израсходованных материалов; по средней себестоимости; по методу ФИФО. Порядок списания израсходованных материалов по учетным ценам. Особенности учета и оценки поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	<b>Семинар 11.</b> Учет поступления и выбытия материалов и товаров.		
Тема 2.5. Учет расчетов по оплате труда	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Нормативные правовые и локальные акты по оплате труда работников организации. Документация по учету состава работников, использованию рабочего времени. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с депонентами. Виды отчислений от фактического фонда заработной платы, порядок их расчета и отражения на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<b>Семинарское занятие</b> <b>Семинар 12.</b> Расчеты по начислению заработной платы. Учет расчетов с работниками по заработной плате.	2	
Тема 2.6. Учет денежных средств текущих обязательств и расчетов организации	<b>Содержание учебного материала</b> Значение, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций. Порядок приема и выдачи наличных денег и оформление кассовых документов, контроль соблюдения лимита кассы. Соблюдение порядка осуществления расчетов наличными денежными средствами между хозяйствующими субъектами. Синтетический учет кассовых операций. Порядок ведения учетных регистров по счету 50 «Касса». Инвентаризация кассы и отражение в учете ее результатов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Порядок открытия счетов в банке: расчетный (текущий) и другие счета в банке. Синтетический учет денежных средств на счетах в банке. Порядок ведения учетных регистров по счету 51 «Расчетный счет» и другим счетам в банке. Валютные счета. Учет курсовых разниц. Учет операций по специальным счетам в банках. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозитные счета. Прочие специальные счета. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Характеристика счетов для учета расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, по налогам и сборам, по социальному страхованию, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с учредителями, разными дебиторами и кредиторами и внутрихозяйственных расчетов. Порядок ведения учетных регистров, и сверка данных аналитического и синтетического учета по счетам для учета расчетов. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Инвентаризация состояния дебиторской и кредиторской задолженности и отражение в учете ее результатов.	2	2

	<b>Семинарское занятие</b> <b>Семинар 13.</b> Учет денежных средств в кассе. Учет операций на расчетном и валютном счете.	2	
Тема 2.7. Учет расходов организации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство по статьям затрат. Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Общая схема и методика учета прямых и косвенных затрат на производство продукции. Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. Расчет себестоимости готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.	2	2
	<b>Семинарское занятие</b> <b>Семинар 14.</b> Определение себестоимости продукции	2	
Тема 2.8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и состав готовой продукции, работ, услуг. Виды оценка готовой продукции в текущем учете: по плановой (нормативной) себестоимости, отпускным ценам без НДС, фактической себестоимости. Оценка работ и услуг по фактической себестоимости. Документальное оформление поступления готовой продукции, сдачи работ и услуг. Схемы отражения выпуска и оприходования готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Учет отгруженных товаров (продукции, работ, услуг). Учет коммерческих расходов, порядок их распределения и списания на реализованную продукцию.	2	2
	<b>Семинарское занятие</b> <b>Семинар 15.</b> Учет выпуска готовой продукции с применением счета 40	2	

<p>Тема 2.9. Учет доходов и финансовых результатов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие доходов организации, их состав и порядок учета. Система счетов по учету формирования финансовых результатов.  Содержание, назначение и характеристика счета 90 «Реализация». Порядок его применения. Бухгалтерский учет реализации продукции (работ, услуг) при признании выручки в бухгалтерском учете по факту отгрузки продукции покупателям (по факту передачи заказчикам выполненных работ и оказанных услуг).  Виды налогов и сборов, включаемых в отпускную цену реализованной продукции (работ, услуг). Порядок их начисления и отражения на счетах бухгалтерского учета.  Определение и отражение в бухгалтерском учете финансового результата от реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.  Учет финансового результата от обычных видов деятельности, порядок отнесения доходов и расходов к обычным видам деятельности.  Операционные доходы и расходы, их состав и учет. Внереализационные доходы и расходы, их состав и учет. Учет чрезвычайных расходов и доходов. Учет доходов будущих периодов.  Определение финансового результата в течение года и при составлении годовой отчетности. Реформация баланса.</p>	2	2
	<p><b>Семинарское занятие</b>  <b>Семинар 16.</b> Учет расчетов за товары и услуги. Определение финансового результата от продажи продукции</p>	2	
<p>Тема 2.10. Учет собственного капитала и резервов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие капитала организации, его состав и задачи учета. Счета бухгалтерского учета для учета капитала и резервов.  Уставный капитал, его назначение, минимальный размер и особенности формирования в организациях разных организационно-правовых форм. Учет уставного капитала и его изменений.  Резервный капитал, его назначение, порядок формирования и использования, учет. Добавочный капитал, его состав, назначение и изменение. Учет добавочного капитала.  Сущность целевого финансирования, учет получения и использования средств целевого финансирования и государственной помощи.  Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>	2	2
	<p><b>Семинарское занятие</b>  <b>Семинар 17.</b> Учет использования прибыли</p>	2	

Тема 2.11. Бухгалтерская финансовая отчетность	<b>Содержание учебного материала</b> Бухгалтерская отчетность как источник экономической информации в управлении организацией. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, и принципы ее составления Виды бухгалтерской отчетности по периодичности представления, роли в управлении, составу информации. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности организациями. Рассмотрение и утверждение бухгалтерской отчетности.	2	2
	<b>Семинарское занятие</b> Составление бухгалтерского баланса	2	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2:</b> изучение учебной и научной литературы, подготовка доклада	5	
<b>Консультации</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
<b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Бухгалтерский учет требует наличия кабинета бухгалтерского учета.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, ко-пир), переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, нормативных правовых актов, дополнительной литературы**

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
4. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ № 17-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
8. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
12. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522).
13. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
14. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790).



15. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975).

16. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 № 4090).

17. Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 № 20336).

18. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023).

19. Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

20. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

21. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).

22. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

#### **Основные источники:**

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. - 365 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15843-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

2. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. - 366 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15844-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

4. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, И.М. Дмитриева, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15822-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

5. Лупкиова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Лупкиова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491242>

6. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная, Е.А. Кротова, В.В. Лизяева; под редакцией Н.А. Продановой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 229 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11510-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491488>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 4-е изд.,

перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

2. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

3. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 182 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794295>

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.ura.it.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;</li> <li>- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;</li> <li>- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;</li> <li>- использовать бухгалтерскую отчетность и бухгалтерские регистры для получение необходимой информации;</li> <li>- составлять первичные бухгалтерские документы.</li> </ul>	<p>Устный опрос.</p> <p>Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.</p> <p>Оценка самостоятельной работы. Оценка деятельности учащихся в процессе лекций.</p> <p>Экзамен.</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);</li> <li>- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</li> </ul>	<p>Устный опрос.</p> <p>Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.</p> <p>Оценка самостоятельной работы. Оценка деятельности учащихся в процессе лекций.</p> <p>Экзамен.</p>